

Manuál pro správu webových stránek

* OBSAH WEBU

Tento modul je obsáhlejší. Spravuje obsah webu ve formě textových bloků, které jsou jen menší části webové stránky obsahu stránek, ze kterých se po propojení s příslušnými položkami menu (jenž jsou další formou obsahu) vytvoří nová webová stránka s příponou .html.

Jako nástroj pro správu souborů jako obrázky a dokumenty slouží souborový manažer.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Obsah webu – Obsah

Pod touto položkou je možno vytvářet a editovat vlastní obsah webových stránek. To se provádí v prostředí textového editoru.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Obsah stránek – Obsah stránek je vlastní obsah stránky, který je potom připojen k jedné položce menu. Jde o vlastně o webovou stránku s příponou .html
* Textový blok – Jedná se pouze o dílčí část webové stránky. Textové bloky jsou většinou zobrazeny na úvodní webové stránce jejichž obsah se od ostatního obsahu dost liší, nebo jako část jenž se v rámci všech dalších stránek opakuje (například text v záhlaví stránky)

Nový obsah – Nový obsah přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“. Nejprve však zvolte, jestli chcete přidávat obsah stránek, nebo textové bloky. Po doplnění obsahu stiskněte tlačítko „Odeslat“.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Titulek – Je nutné vyplnit název obsahu
* Aktivní – Pokud chcete, aby byl článek zobrazován ponechte nastavení „Aktivní“ na ANO.
* Zařadit pod obsah – Zde je možno zařadit nový obsah pod již vytvořený obsah. Vznikne jakási hierarchie, která se projeví i v URL. Např.: www/…/nadrazeny-obsah/novy-obsah.html
* Obsah – Vlastní obsah doplníte v textovém editoru
* Metatagy (pod HTML obsahem) - Titulek bude zobrazen v seznamu vyhledaných položek.  
  Klíčová slova pomáhají lépe zacílit vyhledavačům daný obsah, doporučujeme vyplnit pro každý obsah, optimálně 2-5 slov oddělených čárkami.
* Doplňující parametry – Obsahu lze přidat další parametry, které jsou uloženy v databázi a umožňují tak aplikaci specifické práce s obsahy. Není potřeba vyplňovat.

Obsah obrázku snímek obrazovky, interiér, počítač

Popis byl vytvořen automaticky

Úpravy a mazání obsahu – Veškeré úpravy jsou dostupné ze seznamu obsahů.

* Úprava obsahu – Upravit stávající obsah je možno přímo kliknutím na název obsahu, či pomocí ikony  v řádku příslušného obsahu. Postup je stejný jako při založení nového obsahu.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Mazání obsahu – Stavající obsah lze odstranit pomocí ikony  Doporučujeme spíše dát obsah jako neaktivní uvnitř administrace).

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Práce se seznamem obsahu – seznam umožňuje dvě zobrazení, a další funkce pro práci s obsahem.

* Zobrazení seznamu – Seznam je možno zobrazit buď po úrovních, kdy se zobrazí se jen obsahy jedné úrovně – tlačítko „Sbalit“. Pro zobrazení všech položek je nutné dále zatrhnout „Rozbalit“

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Posunout nahoru/dolů – Pozici vybraného obsahu v seznamu je možno měnit pomocí ikon a 

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Projít – Pomocí ikony  lze procházet vnořené obsahy příslušného obsahu

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Jako skupina – ikona  informuje, že se jedná o skupinu „pouze skupina“

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Obsah webu – Menu

Pod touto položkou je možno vytvářet a editovat položky menu i jejich napojení na příslušný obsah. Pokud vaše stránky obsahují kromě Hlavního menu ještě další menu (například v patičce stránky) je před prací s položkami potřeba specifikovat se kterým menu chcete pracovat.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automatickyNová položka menu – Novou položku menu přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“.

* Název – Nutné definovat název pod kterým se bude položka na webu zobrazovat.
* Odkaz – Po stisknutí tlačítka „vybrat obsah“ lze přiřadit položce obsah, který se načte po zvolení této položky menu na webu. Lze zadat i externí obsah (obsah z jiných stránek)
* Umístění – Nutné vybrat pod které menu nová položka patří.
* Zařadit pod – Zde je možno zařadit novou položku pod již vytvořený obsah. Vznikne hierarchie. Položka bude zobrazena pod nadřazenou (rolovací menu)
* Aktivní – Pokud je hodnota nastavena na ANO, položka se bude zobrazovat v menu na webových stránkách. V opačném případě se položka nezobrazí
* Po kliknutí – Definuje, zda se po výběru položky zobrazí obsah v aktuálním, novém, nadřazeném, nebo hlavním okně.
* Vztah k cíli – Pokud zvolíte možnost „nofollow“ příslušný obsah nebude sledován a indexován vyhledávači.
* Doplňující parametry – Položce menu lze přidat další parametry, které jsou uloženy v databázi a umožňují tak aplikaci specifické práce s položkou. Není potřeba vyplňovat.
* Po doplnění atributů položky stiskněte tlačítko „Uložit“

Obsah obrázku snímek obrazovky, silnice

Popis byl vytvořen automaticky

Úpravy a mazání položek menu – Veškeré úpravy jsou dostupné ze seznamu položek.

* Úprava položky – Upravit položku je možno přímo kliknutím na její název, či pomocí ikony  v příslušném řádku. Další postup je odvislý přidání nové položky.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Mazání položek – Stavající položku lze odstranit pomocí ikony .

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Práce se seznamem položek menu – seznam umožňuje dvě zobrazení, a další funkce pro práci s položkami menu.

* Zobrazení seznamu – Seznam je možno zobrazit buď po úrovních, kdy se zobrazí se jen obsahy jedné úrovně – tlačítko „Sbalit“. Pro zobrazení všech položek je nutné dále zatrhnout „Rozbalit“

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Posunout nahoru/dolů – Pozici vybranéhé položky v seznamu je možno měnit pomocí ikon a 

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Projít – Pomocí ikony  lze procházet vnořené položky menu

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Správce souborů

Správce souborů slouží pro práci se soubory, které jsou aplikaci k dispozici. Tyto soubory pak mohou sloužit například jako cíl odkazů či obrázek v obsahu stránek. Soubory je možno nahrávat do vytvořených adresářů (složek), které usnadní orientaci v souborech

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Nahrát soubor(y) – nový soubor – Ve správci souboru nejdříve zvolíte, kam chcete nový soubor umístit (příslušný adresář). Pak v bloku „Nahrát soubor(y)“ vyberete patřičné soubory. Pak už jen potvrdíte tlačítkem „Otevřít“. Soubory se zobrazí ve struktuře Správce souborů.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Nová složka – Ve správci specifikujte, kam si přejete novou složku umístit a v bloku „Vytvořit složku“ před stiskem tlačítka „Odeslat“ specifikujte název složky.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Úprava a mazání souborů/složek
* Přejmenovat soubor/složku – Změnit název souborů či složek se provádí stiskem ikony  v příslušném řídku správce souborů.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* Mazaní souborů/složek – Smazat soubor či složku umožňuje ikona  v příslušném řádku správce souborů

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

* GALERIE

Modul galerie umožňuje nahrávat fotografie a třídit je do alb, které jsou zobrazeny na webových stránkach ve formě fotogalerie.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Fotky

Tato část modulu galerie slouží ke správě fotografií obsažených v albech a vkládání fotografií nových. Pokud chcete vkládat nebo upravovat fotografie, je potřeba nejdříve zvolit album. Pokud ještě žádné album není k dispozici, bude třeba vytvořit nové album.

Přídání fotografií – Fotografie můžete přidat do zvoleného alba několika způsoby. Maximální velikost fotografií je 3097 kB s rozměrem 1600 x 1200px. Pro přidání fotografií stiskněte tlačítko „Nahrát fotky“.

• Zařadit do alba – Vyberte, do kterého z alb má být fotka zařazena

* Zařadit na první místo v pořadí – Pokud chcete, aby byla určitá fotografie zobrazena jako první v pořadí, je potřeba ji přetáhnout na první místo v albu.
* Vybrat soubor – Vyberte soubor s fotografií. Pokud při výběru fotografií přidržíte klávesu ctrl, můžete vložit více fotografií najednou.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Úpravy a mazání fotografií – mazání a další úpravy fotografií jsou dostupné po najetí kurzoru myši na miniaturu příslušné fotografie

• Doplňující popis – Doplňující popis se zobrazí v titulku fotografie při procházení alba. Přidání popisu je dostupné po stisknutí ikony Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky• Smazání fotografie – Fotografii smažete kliknutím na ikonu 

* Práce se seznamem fotografií

• Včetně vnořených alb – Pokud je tato možnost aktivní, zobrazí se fotografie, které jsou umístěny v albech, které jsou vnořené pod aktuální vybrané album

• Upřesnit vyhledávání – Pokud zvolíte možnost upřesnit vyhledávání, budete moct v seznamu fotografií hledat, ale i řadit fotografie dle pořadí či data přidání, sestupně či vzestupně. Lze zde také upřesnit počet zobrazovaných fotografií na jedné stránky, tzv stránkování.

* Správa alb

Správa alb slouží k úpravám a tvorbě nových alb, do kterých budou fotografie řazeny. Se seznamem alb – zobrazeném ve formě stromu se pracuje stejně jako s seznamem obsahu (popsáno v části práce se seznamem obsahu).

Přidání nového alba – Nové album přidáte stiskem tlačítka „Přidat“ v pravém horním rohu seznamu. Postup je velmi podobný přidání nového článku.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

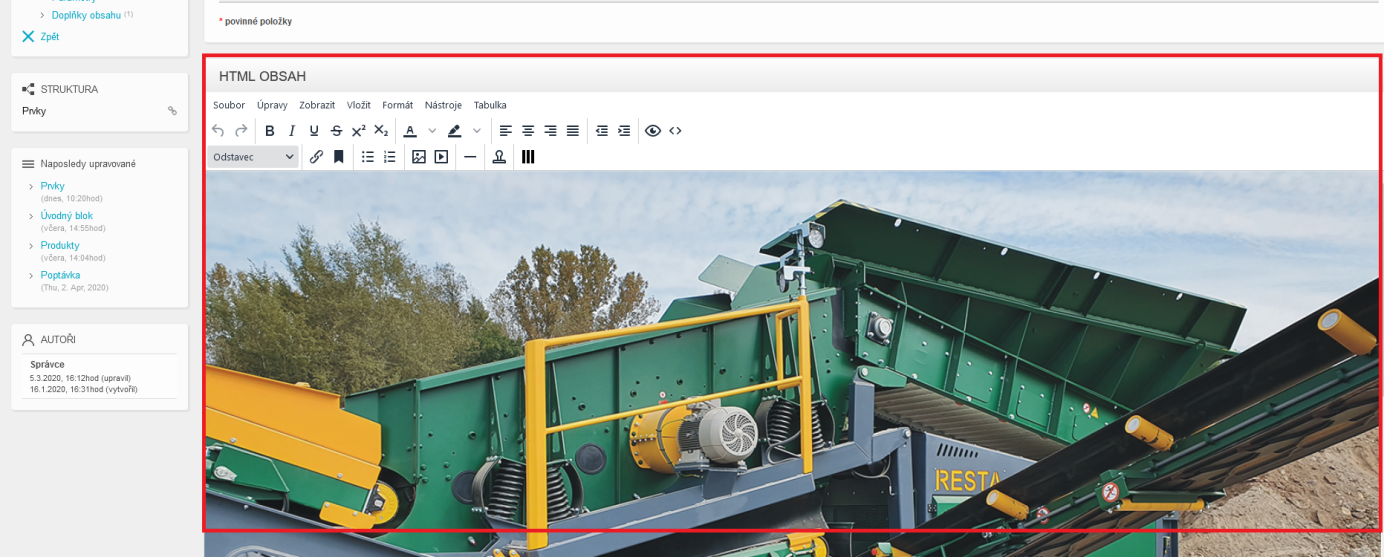
* Název – Je nutné vyplnit název alba
* Nadřazená galerie – Zde je možno zařadit nové album pod již vytvořené. Vznikne jakási hierarchie.
* Zveřejněno – Pokud chcete, aby bylo album zobrazováno ponechte nastavení „Aktivní“ na ANO.
* Perex – Krátký popis alba. Zobrazuje se ve například ve výpisu alb nebo ve vyhledávání.
* Doplnit obsah – Možnost doplnění alba o textový obsah prostřednictvím textového editoru.
* Doplňující parametry – Obsahu lze přidat další parametry, které jsou uloženy v databázi a umožňují tak aplikaci specifické práce s alby. Není potřeba vyplňovat.

Obsah obrázku snímek obrazovky, interiér, počítač, obloha

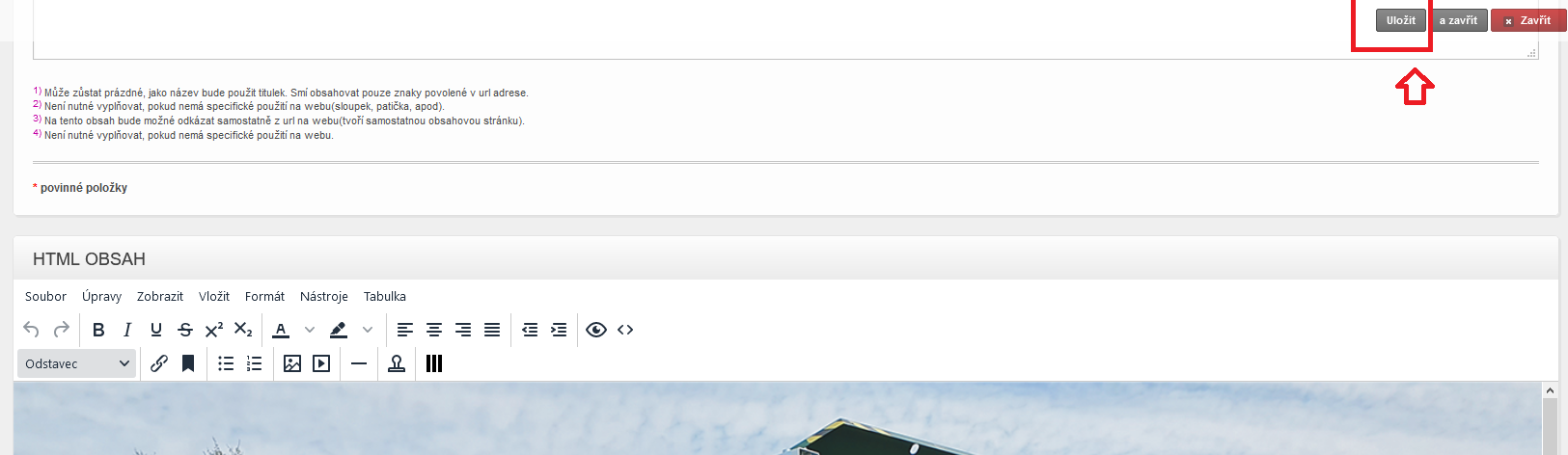
Popis byl vytvořen automaticky

* **Textový editor**

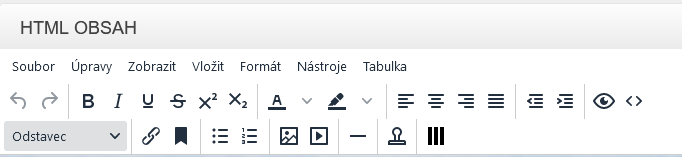
Textový editor je hlavním nástrojem pro správu obsahu na Vašem webu. Obsahuje nástroje známé z klasických textových editorů např. MS Word a práce v něm jsou také velmi podobné. Výčet funkcí je zobrazen v záhlaví editoru. Jednotlivé funkce jsou popsány níže



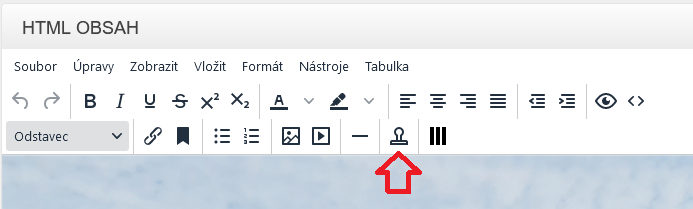
Uložení práce – práci je nutno uložit tlačítkem „Uložit“



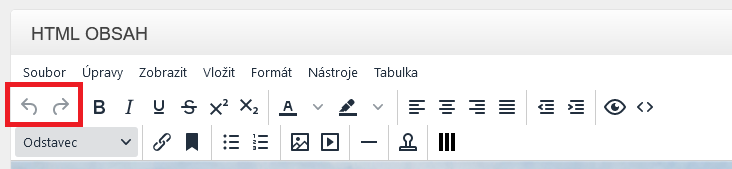
* Nástroje

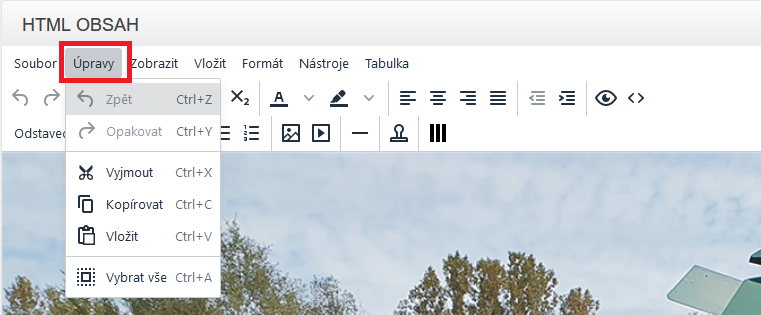


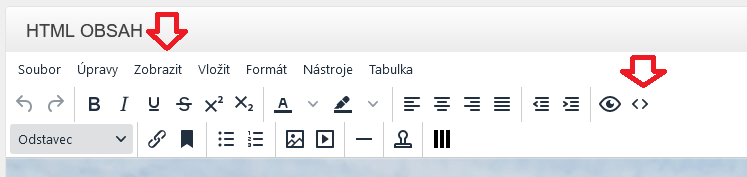
* Vložit předdefinovaný obsah ze šablony – Box s výběrem formátování poskytuje předdefinované hlavní obsahové prvky, ze kterých jsou stránky sestaveny. Doporučujeme šablony využívat co možná nejvíce aby obsah korespondoval s celkovým designem stránek.

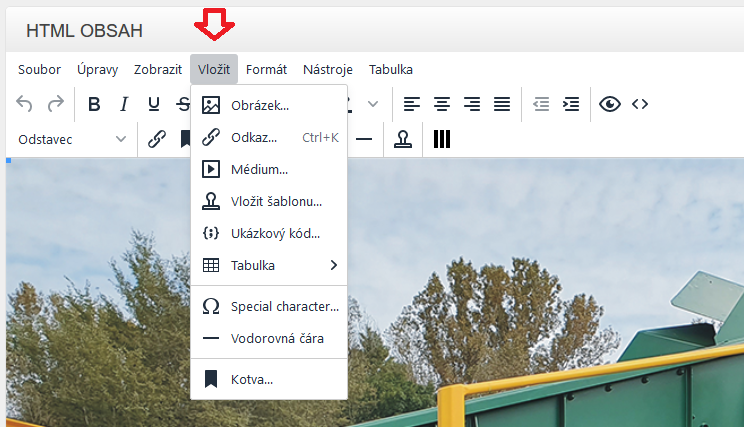


* Zpět/Znovu – pomocí šipky „Zpět“ můžete zrušit vykonanou operaci. Šipkou „Znovu“ se k této operaci opět vrátíte.

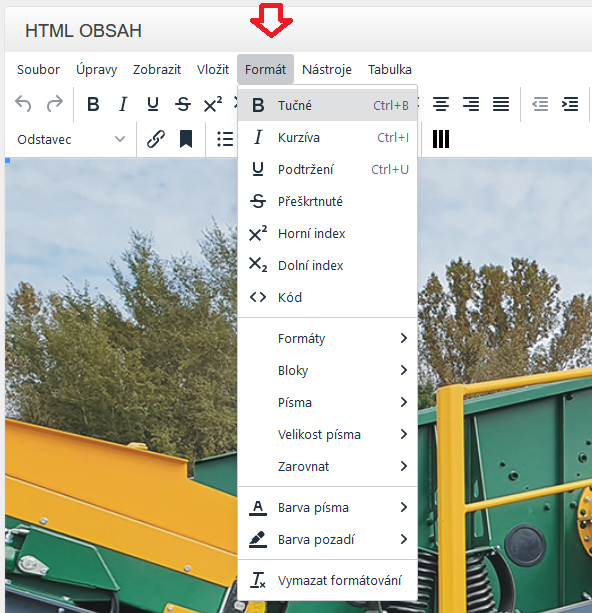


* Úpravy  
   – vyjmout – vložit – kopírovat zde přes tento odkaz
* Upravit HTML zdroj – Tento nástroj otevře okno, ve kterém lze upravit přímo HTML kód

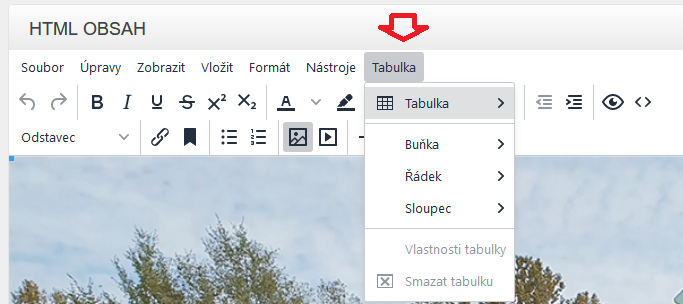


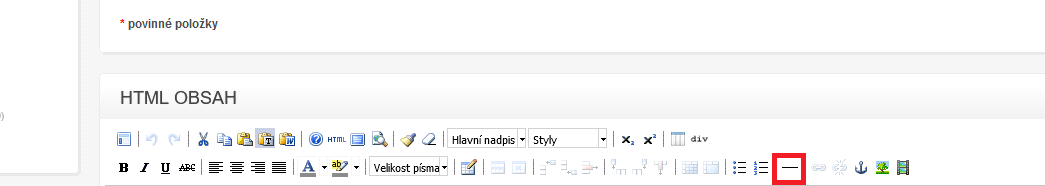
Vložit  


Formátování



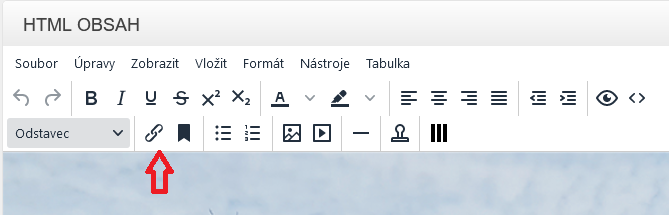
* Tabulky

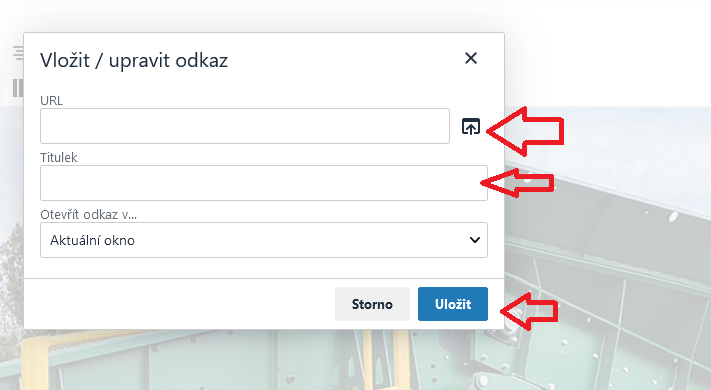




* Odkazy

Vložení odkazů – Odkazy je možno vložit přes ikonu vložit/upravit odkaz. Otevře se nové okno, kde je možno definovat vlastnosti odkazu. V kartě obecné lze vybrat cíl odkazu pomocí vybrání obsahu ze „Seznam odkazů“, alternativou je zadání URL odkazu – Kliknutím na ikonu u „URL odkazu“ se zobrazí správce souboru, nebo lze adresu zadat přímo ([http://www](http://www/).)

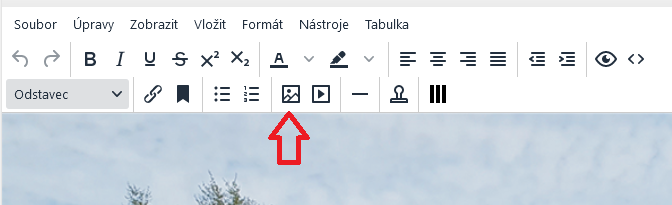




* Obrázek

Vložení obrázku – Obrázek lze vložit kliknutím na ikonu Vložit/upravit obrázek. Kromě výběru obrázku a vyplnění údajů v kartě Obecné, je možno ještě definovat zarovnání, rozměry a vzhled ve stejnojmenné kartě.

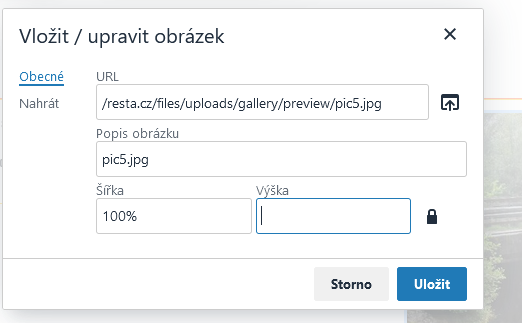
Obrázek se nahrává ze správce souborů, kde se vybere prostřednictvím URL odkazu



**POZOR – DŮLEŽITÉ!**

POKUD VKLÁDÁME OBRÁZEK KAMKOLIV V TEXTU  
 – MUSÍ BÝT **ŠÍŘKA** PŘENASTAVENA NA VELIKOST V PROCENTUELNÍM ZOBRAZENÍ   
50%, 100% . ATD…  
A **VÝŠKA** NECHÁNA PRÁZNÁ BEZ ÚDAJE   
– SYSTÉM SI JEJÍ ROZMĚR DOPOČÍTÁVÁ AUTOMATICKY SÁM

Pokud vkládáme fotografii do úvodního bloku stránky, případně do slideru na úvodě hlavní stránky – tak tam se údaje o velikosti vymažou zcela.



* ČLÁNKY

Tento modul umožňuje přidávat, upravovat a mazat články. Články je možno zařadit do kategorií, přiřadit tagy. Články se zobrazují v seznamu článků.

Obsah obrázku snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

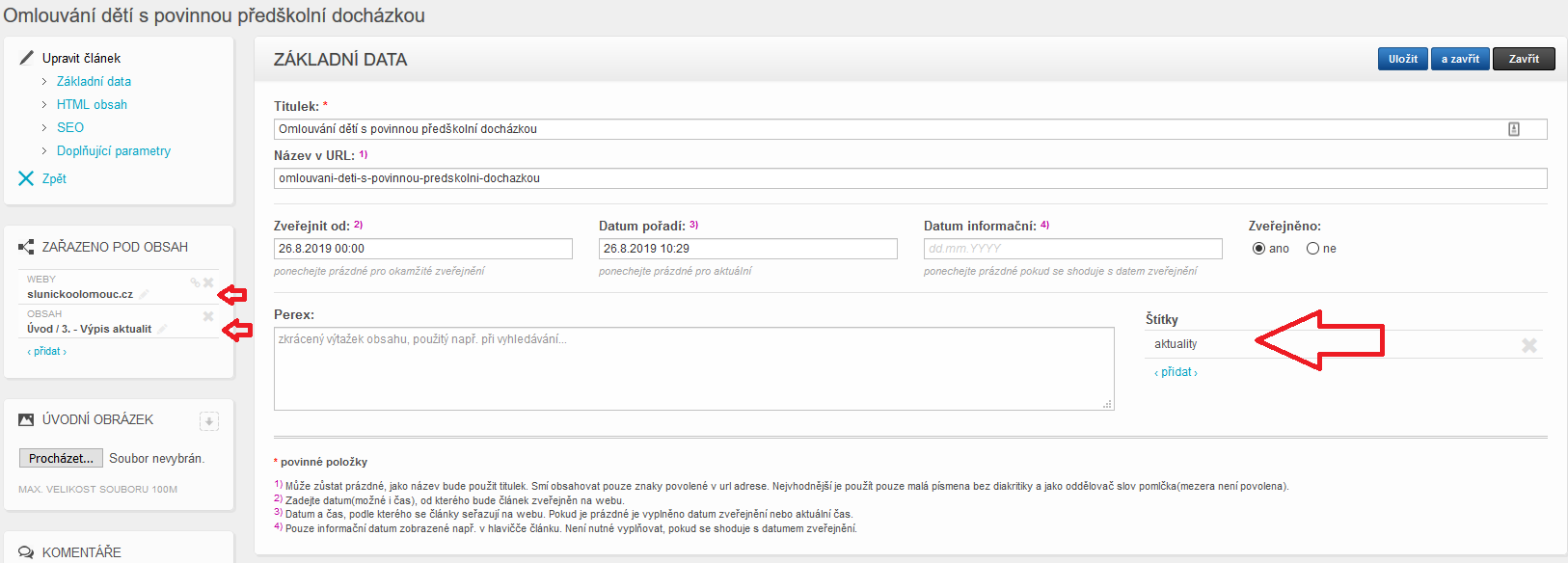
Obsah obrázku snímek obrazovky, počítač, interiér

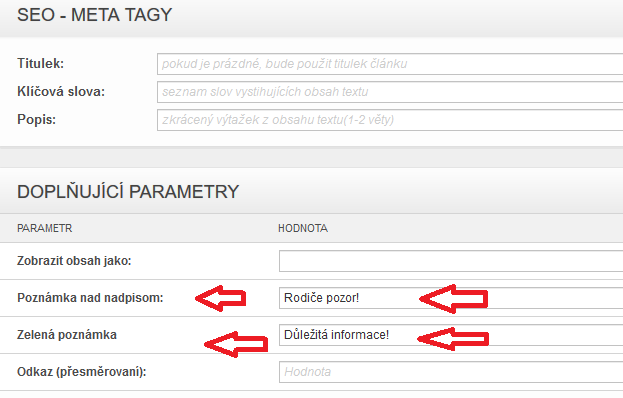
Popis byl vytvořen automatickyNový článek – Nový článek přidáte stisknutím tlačítka „Přidat“

* Titulek – Je nutné vyplnit název článku
* Zveřejněno – Pokud chcete, aby byl článek zobrazován ponechte nastavení na ANO
* Zařadit pod obsah – Článek je možno pomocí „Zařadit pod obsah“ do kategorie vybráním příslušné z nabídky.
* Datum (pořadí) – Slouží pouze pro řazení článku, novější datum znamená vyšší pozici. Zadání není povinné, automaticky bude uloženo datum přidání článku
* Perex – je výtažek z obsahu článku. Zobrazuje se například ve výpisu článku nebo ve vyhledávání
* Tagy – Stejně jako kategorie rozdělují články do tématicky souvisejících skupin. Zadávejte v 1. pádu malými písmeny, odděleno čárkami, 1 až 3 slova.
* Úvodní obrázek – Lze vybrat úvodní obrázek, který se bude zobrazovat ve výpisu článků.
* Obsah – Vlastní obsah článku

Obecně je potřeba hlídat zařazení pod obsah

Aby byl článek zveřejněn ano/ne

Přiřadit štítek  




Úpravy a mazání článků

* Úprava článku – Veškerý obsah definovaný při tvorbě článku lze kdykoliv změnit kliknutím na název článku v seznamu článků
* Smazání článku – Článek lze odstranit stisknutím ikony  v seznamu článků.

Obsah obrázku snímek obrazovky, počítač

Popis byl vytvořen automaticky

Články a kategorie – Články lze řadit do kategorií. Články lze pak dle kategorií zobrazovat v různých částech webu uvnitř aplikace.

* Přidat kategorii – kategorie lze přidat pomocí bloku „Přídat kategorii“, která se nachází vpravo od seznamu článků.
* Zobrazení dle kategorií – Články lze v aplikaci filtrovat. V bloku „Kategorie“ vyberte kategorii. V seznamu článků se potom zobrazí pouze články dané kategorie.
* Úprava kategorie – kategorie lze upravit stisknutím ikony za názvem kategorie v seznamu.
* Smazání kategorie – kategorie lze smazat stiskem ikony  za názvem kategorie v seznamu.